### В связи с переходом на автоматизацию допечатных процессов газетного производства в строй вводится новое программное обеспечение.

1. На рабочем столе компьютера нажимаете правой кнопкой мыши и выбираете пункт

«Создать»→ «Ярлык». В строке "расположение объекта" пишите: https://xmf.idel-press.ru

Сохраняете. Нажимаете два раза по ярлыку, откроется окно Интернет-браузера (рекомендовано использовать гугл хром).

### 2. Нажать клавишу «Дополнительно».

🗅 Caudian nappusteent transpose- x 🕒	the	-			and Jan
← → C ▲ Pertagearer   Weps//antidat-pressive		4	9	e	1
	Подключение не защищено				
	Злоучныцитенных мосут пытатыся похотить ваши данные с сайта <b>кмt.idel-press.ru</b> (например, парски, сообщения или исвера банковскох карт). <u>Преробнее</u>				
	ALCOURT, AUTHORITY, INVALID				
	4105a yny-aanta person fanonachoro opolaeripa, na accente gottalaatta peltennysti endostelaans a sonteet stoamel a Google. Technikka sonderdelaaratheotte				
	Annone temperate				





#### 3.Кликнуть ссылку «Перейти на сайт xmf.idel-press.ru (небезопасно)»



3. После перехода, появится интерфейс программы XMF Remote, который позволяет выбрать в языковой панели (выделена красной рамкой) русский алфавит, а так же содержит телефон специалиста по приёму газет.

В графах "ID входа" и "Пароль" (выделены красной рамкой) впишите Ваши логин и пароль затем нажите «Логин». По завершении операции откроется окно очереди заданий





# 3.2. Передача документа

В разделе описано, как передавать документы в формате PDF/PostScript/EPS ("3.2.1."), и как передавать общие файлы, например иллюстрации для создания документа ("3.2.2.").

## 3.2.1. Передача файла документа в формате PDF/PostScript/EPS

В окне [Page list] Вы можете передать файл документа. Допустимые форматы файла: PDF, PostScript, и EPS.



## Вокне [Job list] {Очередь Заданий} нажмите[ 🔊 ] на Задании, для которого Вы хотите передать файл документа.

#### 2 Выберите файл документа для передачи.

• Перетащите файл(ы) документа для передачи в окно [Page list] {Страницы}. Или...

• Шелкните [{Переключиться к окну отправки} для отображения диалогового окна выбора файла. Выберите нужные файлы для передачи. Откроется диалог [Assign page] {Назначить страницу}.

4	Добавить файл	Позволяет добавить файлы для передачи.
۹þ	Удалить назначения	Удаляет назначение страниц.
	Разделить	Разделяет страницы, которым назначен оригинальный файл.
4	Переместить страницу	Перемещает выбранные страницы.
¢	Отменить	Отменяет предыдущую операцию.





3



# **3** Щелкните [OK].

Откроется окно [Upload] {Передача}.

# 4 Щелкните [Start] {Начать}.

Откроется диалог [Upload] {Передача}. Можно добавить комментарий.

# **5** Щелкните [OK].

Начнется передача файлов.

# 3.3. Подтверждение и проверка документа

В этом разделе описаны процедуры проверки переданных документов в окне [Page list] {Страницы}, загрузки отчетов предварительной проверки, замены отвергнутых страниц, и использование инструментов проверки в окне [Proof] {Проверка}.

## Операции в окне [Page list] {Страницы}

xm/ + ++	list Page list 🔻		5 0 1 B	R 💿 🏩 🛪	1 11 🛼 🗷 🗖	• •
Job ID : 5 Job name : T	est0727	le			Total pages 8 Filter	All pages 😵
<i>k</i>						
	And Private Market			AAAAA AAAAA Aabaa Bebera Bebera Aabaa Aaabaa Aabaa Aabaa Aabaa Aabaa Aabaa Aabaa Aab		
	1 Papel	2 9690 D	S Pape S	4. Page4	5, Page5	
The second						
6 P/4000	7, Papi7	B Papel				

<ul> <li>✓</li> </ul>	Начать проверку Проверка, одобрение выполнено/Страница одобрена	Отображает окно [Proof]{Проверка} для выбранной страницы. Одобряет выбранные страницы (только для пользователей с правами на одобрение).		
<b>≝</b> ∢	Одобрить все страницы	Одобряет все страницы (только для появзователей є правами на одобрение).		

X	Отвергнуть страницу	Отвергнуть страницу (только для
	/Проверка не пройдена	пользователей с правами на одобрение).
	Проверка пройдена	Проверка пройдена.
	Отмена	Отменяет результаты одобрения страницы (одобрение/отвержение) или результаты проверки (пройдена/не пройдена)
4	Передача	Начинает передачу файлов документов.
	Одобрение	Одобряет выбранное задание (только для
EQ	Задания	пользователей с правами одобрения задания).
	Отмена одобрения Задания	Отменяет одобрение Задания.
\$	Отмена одобрения страницы	Отменяет одобрение страницы.
	Отправка Задания	Отправка Задания на финальный вывод в
	в печать	XMF.
+	Загрузка	Загружает PDF файл для проверки
ت		выбранной страницы.
<b>1</b>	Пакетная загрузка	Загружает пакет PDF файлов для проверки.
		Щелкните [Batch Download] чтобы задать
		диапазон страниц для загрузки.
EP.	Экспорт	Экспортирует результаты сравнения
	результатов	(подсвеченные) между последнеи и предылущей версиями PDF
	сравнения	и регистрирует PDF в общем файле.
	Настройка размера	Позволяет задать размеры страницы
	страницы	(обрезной формат и вылеты за обрез).
	Редактирование	Позволяет редактировать бирку страницы.
	бирки страницы	
	Операции со	Позволяет выполнять такие операции, как
	страницами	дооавление, удаление, разделение или
		пустые или не назначенные страницы.
		Отвергнуть страницу /Проверка пройдена           Image: Проверка пробрения           Image: Проверка пробрения           Image: Проверка проверка           Image: Проверка пробрения           Image: Проверка проверка           Image: Проверка проверка

# 3.5. Одобрение

### 3.5.1. Процедура одобрения

Система XMF Remote позволяет множеству пользователей одобрять страницы. Каждый пользователь наделен правами одобрения определенного этапа или этапов. Количество пользователей, требуемых для одобрения страницы, устанавливается заранее. В зависимости от настроек требуется одобрение всех пользователей, назначенных на каждый этап, или одобрение только одного пользователя. Когда все страницы одобрены, системный администратор с правами одобрения задания одобряте задание. Одобренное задание переносится в XMF, где выполняется печатный процесс. Этот раздел описывает процедуру одобрения для каждого пользователя.



 Выберите страницу для одобрения, и нажмите []] (одобрить страницу / одобрение страницы завершено).

Страница одобрена, Запускается инструмент для заметок.



- Одобрение завершено, когда администратор клиента одобряет страницу. Страница не может быть отредактирована.
- При одобрении страницы на финальном этапе всеми назначенными одобряющими пользователями страница закрывается, после чего страница не может быть заменена или заново проверена.
- Если у вас есть полномочия Proofer, щелкните [ (Проверка пройдена)
- Если одобряющий пользователь не одобряет задание, или проверяющий считает задание проваленным∯roofing failed], нажмите [ (Отклонить/Проверка провалена).
   Команды [ Арргоу/Reject] {Одобрить/Отклонить} для пользователей с полномочиями Proofer будут выглядеть как [Proofing passed/Proofing failed] {Проверка пройдена/Проверка провалена}.

2 По завершении ввода комментариев, щелкните [OK].

Если Вы не хотите вводить комментарии, оставьте заметку

пустой и щелкните [ОК].





#### Отмена одобрения страницы

Выберите страницу для отмены одобрения и нажмите [ [] (Отмена одобрения страницы). Откроется диалоговое окно [Page approval complete cancellation] {Отмена утверждения стр.}. Щелкните [Yes] для отмены одобрения страницы. Статус страницы вернется в состояние «ожидание одобрения». (Отмена одобрения страницы может выполняться после добавления пользователю прав на [Cancel page approval] {Отменять утверждения страницы} в окне [Edit user] {Изменить пользователя}. Одобрение страницы также может быть отменено в окне [Remote RIP Approval] системы XMF. Статус отмены одобрения страницы связан между системами XMF и XMF Remote.

## ВНИМАНИЕ!

После того, как Вы утвердили задание в печать, исправить ничего нельзя, т.к. это равносильно выводу печатных форм для печати Вашей газеты.